

załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych

**GMINA MIASTO RZESZÓW**

Rzeszów, dnia 29.11.2023 r.

**Przedszkole Publiczne Nr 22**

**Ul. Ofiar Katynia 11**

**35- 208 Rzeszów**

**tel: 17 7483358**

.....  
Nazwa jednostki, adres oraz numer telefonu pracownika prowadzącego postępowanie

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

WSZYSCY WYKONAWCY

.....  
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Przedszkole Publiczne Nr 22

ul. Ofiar Katynia 11, 35 – 208 Rzeszów

zaprasza do złożenia ofert na: **zakup i sukcesywną dostawę artykułów ogólnospożywczych**

### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa artykułów ogólnospożywczych dla Przedszkola Publicznego Nr 22 w Rzeszowie w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

zgodnie z opisem zawartym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania. Podane ilości są orientacyjne. Artykuły spożywcze muszą spełniać wymagania zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełnić środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach. Wszystkie produkty będące przedmiotem dostawy spełniać muszą prawem określone wymogi dla tych produktów w tym wymogi zdrowotne.

Dostarczone artykuły powinny być przewożone transportem przystosowanym do przewozu danego towaru. Środki spożywcze powinny posiadać oryginalne opakowania producenta, widoczną datę ważności. Opakowania powinny być czyste, estetyczne, nieuszkodzone.

### **2. Warunki realizacji zamówienia:**

Dostawy będą obejmowały ilości określone każdorazowo przez Zamawiającego a Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z dostawą artykułów do przedszkola. Dostawy towaru będą się odbywać zgodnie z zamówieniem telefonicznym lub pisemnym, według cen jednostkowych

określonych w ofercie cenowej. Termin wykonania zamówienia następnym dniem roboczym od daty złożenia zamówienia w godz. 6.30-8.00. W przypadku wadliwego towaru wykonawca zobowiązany jest do wymiany danego asortymentu. Za dostarczone artykuły Kupujący zapłaci w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany na fakturze.

Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamieści na stronie BIP informację o wyborze oferty i skontaktuje się telefonicznie z Wykonawcą, w celu podpisania umowy.

### **3. Okres gwarancji:**

**Od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.** z wyłączeniem dni wolnych od zajęć dydaktycznych i jednego miesiąca wakacyjnego, pandemii.

### **4. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty na formularz cenowym należy składać do dnia **08 grudnia 2023 r. do godz. 15.00:**

- pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@pp22.resman.pl
- pocztą na adres: Przedszkole Publiczne Nr 22 Ul. Ofiar Katynia 11, 35-208 Rzeszów
- osobiście

Osoba do kontaktu: Bożena Biały – 17 7483358

### **5. Termin wykonywania zamówienia:**

Od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć dydaktycznych i jednego miesiąca wakacyjnego.

### **6. Opis sposobu przygotowania oferty**

Ofertę należy złożyć na załączonym druku „Oferta” oraz dołączyć wypełniony „Formularz ofertowy” stanowiącą załącznik do Zapytania ofertowego.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową
- posiadać datę sporządzenia
- uzupełniona w sposób czytelny i przejrzysty
- podpisana w sposób czytelny i opieczętowana przez wykonawcę, osobę upoważnioną do składania oświadczeń
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, NIP, e-mail;

W przypadku braku danego produktu, Wykonawca pozostawia nie wypełnione miejsce w ofercie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawca winien przedstawić, że posiada odpowiednie doświadczenie, tj. że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej dwa zamówienia (dwie umowy):

Na potwierdzenie spełnienia warunku wykonawca przedstawi: wykaz dostaw wykonanych, lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, lub są wykonywane.

Do oferty należy dołączyć podpisaną Klauzulę RODO.

#### **7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

- kompletne oferty, złożone w terminie
- cena określona w ofercie powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT
- cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia
- produkty powinny być najwyższej jakości.

Ponadto kupujący może odrzucić ofertę, zgodnie z § 4, pkt. 14 Regulaminu zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000,00 zł, jeżeli:

- treść oferty nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia oraz rażąco niskich cen w stosunku do obecnych cen rynkowych
- oferta narusza czyn nieuczciwej konkurencji
- wykonawca we wcześniejszych umowach nie wywiązywał się z warunków zawartej z nim umowy.

Sporządził:

Zatwierdził:

Bożena Biały

.....  
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

.....  
Podpis i pieczęć kierownika jednostki

#### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. Oferta
3. Projekt umowy
4. Klauzula RODO

